



CALENDARIO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO



Fecha de actualización: 31 de Marzo de 2020

Artículo 21. Información Pública de Oficio de Entidades	Área Administrativa responsable	Periodicidad de actualización
I. Estructura Orgánica, facultades y responsabilidades	Dirección de Servicios Administrativos	Continua
II. Marco normativo aplicable	Secretaría del Ayuntamiento	Según cambios en Leyes y Reglamentos
III. Directorio de Servidores Públicos	Dirección de Servicios Administrativos	Al presentarse cambios en servidores públicos
IV. Nombramientos, comisiones y licencias	Dirección de Servicios Administrativos	Al presentarse cambios en servidores públicos
V. Remuneración mensual por puesto	Dirección de Servicios Administrativos	Anual
VI. Versión pública de la declaración patrimonial	Contraloría Municipal	Anual
VII. Importe por concepto de viáticos y gastos de representación	Tesorería Municipal	Mensual
VIII. Perfil de puestos y el curriculum de todos los servidores públicos	Dirección de Servicios Administrativos	Al presentarse cambios
IX. Convenios de colaboración y contratos que los sujetos obligados celebren	Dirección de Asuntos Jurídicos	Continua
X. Condiciones generales de trabajo	Dirección de Servicios Administrativos	Anual
XI. Planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión	Todas las Direcciones Generales	Trimestral
XII. Listado con los servicios que ofrece, trámites, tiempos de respuesta, requisitos	Todas las Direcciones Generales	Al presentarse cambios
XIII. Mecanismo de solicitudes, opiniones, quejas	Unidad de Acceso a la Información	Anual
XIV. Mecanismo de participación ciudadana	Todas las Direcciones Generales	Al presentarse cambios
XV. Programas de subsidio, estímulos y apoyos que ofrece y requisitos para acceder	Todas las Direcciones Generales	Anual
XVI. Beneficiarios de programas de subsidios, estímulos y apoyos	Todas las Direcciones Generales	Anual
XVII. Los padrones de beneficiarios de los programas sociales	Dirección General de Desarrollo Humano	Continua

XVIII. Listado de personas físicas o morales a quienes se les entregue o permita usar recursos públi	Tesorería Municipal	Continua
XIX. Listado de instituciones de beneficencia	Tesorería Municipal	Continua
XX. Para los últimos 3 ejercicios fiscales, en lo general y por programa.	Tesorería Municipal	Anual
XXI. Calendario de sesión o reuniones públicas	Secretaría del Ayuntamiento	Mensual
XXII. Nombre, nombramiento, fotografía, domicilio y correo electrónico oficiales de los servidores públicos que integren la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia, así como, un mapa georreferenciado de la ubicación donde se encuentran las oficinas o instalaciones de la Unidad de Transparencia;	Unidad de Acceso a la Información	Anual
XXIII. Catálogos documental	Archivo Municipal	Anual
XXIV. Solicitudes de acceso a la información	Unidad de Acceso a la Información	Trimestral
XXV. Informes de avances de gestión financiera trimestral y la cuenta pública anual	Tesorería Municipal	Trimestral, anual
XXVI. La deuda pública	Tesorería Municipal	Mensual
XXVII. Los resultados de las auditorías	Contraloría Municipal	Trimestral
XXVIII. Proveedores y contratistas	Contraloría Municipal	Al presentarse cambios
XXIX. Inspectores o visitantes	Dirección de Servicios Administrativos	Al presentarse cambios
XXX. Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza	Tesorería Municipal	Al presentarse cambios
XXXI. La agenda mensual de eventos culturales o deportivos	Dirección General de Desarrollo Humano	Mensual
XXXII. Actas de entrega-recepción	Contraloría Municipal	Al presentarse cambios
XXXIII. La georreferenciación de obras públicas	Dirección de Obras Públicas	Continua
XXXIV. Expedientes clasificados como reservados	Unidad de Acceso a la Información	Al presentarse cambios
XXXV. Guía simple de los archivos	Archivo Municipal	Anual
XXXVI. Concesiones, permisos y autorizaciones	Todas las Direcciones Generales	Al presentarse cambios
XXXVII. Concesiones de transporte público	Instituto Municipal de Transporte	Al presentarse cambios
XXXVIII. Entrega de recursos públicos	Tesorería Municipal	Trimestral
XXXIX. Sistemas de pensiones	Dirección de Pensiones	Anual
XL. Informe anual de actividades	Secretaría Técnica	Anual
XLI. Estadísticas o indicadores sobre los ingresos	Tesorería Municipal	Mensual
XLII. Información desclasificada	Unidad de Acceso a la Información	Al presentarse cambios
XLIII. Preguntas más frecuentes	Unidad de Acceso a la Información	Trimestral
XLIV. Catálogo de información adicional	Todas las Direcciones Generales	Al presentarse cambios
XLV. Informe de acciones realizadas por contingencias	Dirección de Protección Civil	Al presentarse cambios

XLVI. Las aportaciones nacionales e internacionales, para ayudar a los municipios o comunidades en emergencia o desastre	Tesorería Municipal	Trimestral
XLVII. El listado de servidores públicos con sanciones definitivas	Contraloría Municipal	Al presentarse cambios
XLVIII. El listado del parque vehicular	Contraloría Municipal	Anual, al presentarse cambios
XLIX. Información catastral	Tesorería Municipal	Anual
L. El proceso catastral de valuación de los predios	Tesorería Municipal	Anual
LI. Los mecanismos y los resultados de la evaluación, investigación o la integración de expedientes que midan el impacto ambiental, social, demográfico o económico que se realicen para el desarrollo de planes o proyectos; y	Dirección de Medio Ambiente	Trimestral
LII. Cualquier otra información	Todas las Direcciones Generales	Continua
<b>Artículo 22. Gastos de publicidad oficial</b>		
I.Presupuesto aprobado	Dirección de Comunicación Social	Anual
II.Contrato, monto y factura	Dirección de Comunicación Social	Anual
III.Nombre de la Campaña	Dirección de Comunicación Social	Anual
IV.Fecha de inicio y fecha de termino	Dirección de Comunicación Social	Anual
V.Dependencia o dirección que lo solicita	Dirección de Comunicación Social	Anual
VI.Tipo de medio de comunicación	Dirección de Comunicación Social	Anual
VII.Costo por cm o por seg	Dirección de Comunicación Social	Anual
VIII.Padrón de proveedores	Dirección de Comunicación Social	Anual
<b>Artículo 28. Obligaciones específicas</b>		
I. Estadística de cuerpos de seguridad	Policía Municipal	Mensual
II .Relación de programas de combate a la delincuencia	Policía Municipal	Anual
III. Informe sobre el sistema de pensiones	Dirección de Pensiones	Anual
IV. Cantidades recibidas por concepto de multas	Tesorería Municipal	Mensual
V. Las cuotas y tarifas aplicables a impuestos	Tesorería Municipal	Anual
VI. Los indicadores de gestión de los servicios públicos	Todas las Direcciones Generales	Anual
VII. El contenido de la Gaceta Municipal	Secretaría del Ayuntamiento	Mensual
VIII. El calendario de las actividades culturales y/o deportivas	Dirección General de Desarrollo Humano	Mensual
IX. Las actas de sesiones de cabildo	Secretaría del Ayuntamiento	Mensual
X. Relación de bienes muebles e inmuebles del patrimonio municipal	Contraloría Municipal y Secretaría del Ayuntamiento	Trimestral
XI.Emprestitos y deudas	Tesorería Municipal	Anual
XII. Reporte trimestral sobre la ejecución de las aportaciones federales	Tesorería Municipal	Trimestral
XIII. Los controles de asistencia a las sesiones de cabildo	Secretaría del Ayuntamiento	Mensual

XIV. Nombre de los integrantes de la Comisión de transparencia	Secretaría del Ayuntamiento	Anual
XV. Las iniciativas de ley, decretos de carácter general	Secretaría del Ayuntamiento	Anual
XVI. Usos de suelo a través de mapas	Dirección de Desarrollo Urbano	Anual
XVII. Rutas establecidas de transporte público	Instituto Municipal de Transporte	Anual
XVIII. Calendario de horarios de servicio de recolección de basura	Dirección de Servicios Primarios	Al presentarse cambios
XIX. Listado de personas a quien se le aplicó multa	Policía Municipal	Mensual
XX. Listado de personas que adeudan un crédito fiscal	Tesorería Municipal	Anual
XXI. Listado con el nombre de las personas y la ubicación del predio	Dirección de Desarrollo Urbano	Anual
XXII. El atlas municipal de riesgos	IMPLAN	Anual
XXIII. El análisis mensual del ejercicio presupuestal de ingresos y egresos	Tesorería Municipal	Mensual
XXIV. Un mapa de las vialidades existentes y aquellas que se encuentren planeadas dentro de los planes de desarrollo urbano.	Dirección de Desarrollo Urbano	Al presentarse cambios
LO ANTERIOR SIN MENOS CABO A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 19 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA.		