



Administración Municipal
2014-2017

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SALTILLO

Descripción y Perfil de Puesto



Sección 1/2 : Descripción de Puesto

Fecha: 25/02/2015

TÍTULO DEL PUESTO		CLAVE DEL PUESTO	N° DE PLAZAS
SUPERVISOR DE ALUMBRADO PUBLICO			5
DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCIÓN DE ÁREA	
DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS		DERECCION DE SERVICIOS PRIMARIOS	
DIRECCIÓN DE DPTO. O SUBDIRECCIÓN		TIPO DE CONTRATO	
SUBDIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO		CONFIANZA	
PUESTO DEL JEFE INMEDIATO		PUESTO DEL JEFE SUPERIOR	
COORDINADOR DE ALUMBRADO PUBLICO		SUBDIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO	

PROPÓSITO O FINALIDAD DEL PUESTO:
ESCRIBA BREVEMENTE LA RAZÓN DE SER DEL PUESTO, CONSIDERANDO QUE SE HACE, COMO SE HACE Y PARA QUE SE HACE.

ASIGNAR Y ASEGURAR QUE LAS CUADRILLAS RECIBAN PETICIONES A EJECUTAR FACILITANDO EL TIPO Y LA CANTIDAD DE MATERIAL A OCUPAR Y ASÍ OFRECER UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS.

PRINCIPALES FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES: POR FAVOR ANOTE LAS MÁS IMPORTANTES.

OBJETIVO 1	SUPERVISAR Y VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS CUADRILLAS SE CUMPLAN CON VERACIDAD, EFCIENCIA Y EFICACIA, DANDO RESPUESTA A LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA		
ALINEADO AL EJE DEL PMD:	Eje 4.- Infraestructura y Servicios.	OBJETIVO DEL PMD:	4.1 Servicios Públicos: Dotar a la ciudad con servicios públicos de calidad, altamente eficientes y con cobertura total, manteniéndolos en óptimas condiciones mediante programas permanentes de mejora continua.
ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN:	Alumbrado Público Eficiente / 4.1.1.- Ahorrar energia mediante las nuevas tecnologias alternas de energia.	PONDERACIÓN	90%
INDICADOR DE DESEMPEÑO	PETICIONES RECIBIDAS/PETICIONES CONCLUIDAS	META	1000
OBJETIVO 2	ELABORAR Y VERIFICAR EL FORMATO DE ORDEN DE TRABAJO Y SOLICITUD DE MATERIAL, VERIFICANDO Y RECABANDO LAS ACCIONES DIARIAS RELIZADAS POR LAS CUARILLAS		
ALINEADO AL EJE DEL PMD:	Eje 4.- Infraestructura y Servicios.	OBJETIVO DEL PMD:	4.1 Servicios Públicos: Dotar a la ciudad con servicios públicos de calidad, altamente eficientes y con cobertura total, manteniéndolos en óptimas condiciones mediante programas permanentes de mejora continua.
ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN:	Alumbrado Público Eficiente / 4.1.1.- Ahorrar energia mediante las nuevas tecnologias alternas de energia.	PONDERACIÓN	10%
INDICADOR DE DESEMPEÑO	REPARACIONES, RECONEXIONES, INTALACION DE LUMINARIA CON ARBOTANTE, CAMBIO DE LUMINARIA, RECONEXION DE CIRCUITO, ARBOTANTE PINTADO/SALIDAS DE MATERIAL	META	15

ORGANIGRAMA

LOS NOMBRES DE LOS PUESTOS DEBEN SER LOS AUTORIZADOS DE ACUERDO A ORGANIGRAMA OFICIAL PUBLICADO EN TRANSPARENCIA.



OTROS PUESTOS QUE LE RERPORTAN AL JEFE INMEDIATO

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

AUTORIZACIONES
POR FAVOR FIRME VALIDANDO EL DOCUMENTO.

TITULAR DEL PUESTO	JEFE INMEDIATO	DIRECTOR DEL ÁREA	RECURSOS HUMANOS
VICTOR L. HERNANDEZ MENDOZA SUPERVISOR DE ALUMBRADO	CP CARLOS J. PORTO REYES COORDINADOR DE ALUMBRADO	ING. JUAN ISIDRO AGUIRRE MEDINA DIRECTOR DE SERVICIOS PRIMARIOS	LIC. ARMANDO MIRELES AGUIRRE DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



Administración Municipal
2014-2017

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SALTILLO

Descripción y Perfil de Puesto



DSA
Dirección de
Servicios
Administrativos

Sección 2/2 : Perfil de Puesto		Fecha: 25/02/2015	
TÍTULO DEL PUESTO		CLAVE DEL PUESTO	N° DE PLAZAS
SUPERVISOR DE ALUMBRADO PUBLICO		0	6
DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCIÓN DE ÁREA	
DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS		DERECCION DE SERVICIOS PRIMARIOS	
DIRECCIÓN DE DPTO. O SUBDIRECCIÓN		TIPO DE CONTRATO	
SUBDIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO		CONFIANZA	
GENERALES			
ESTADO CIVIL:	INDISTINTO	GENERO:	MASCULINO
		EDAD (AÑOS)	MAYOR 20
CONDICIONES DE TRABAJO			
HORARIO DE TRABAJO:	TURNOS	CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO:	DE CONTESTAR SI, EXPLIQUE LAS RAZONES
PREPARACIÓN (REQUERIDAS PARA EL PUESTO)			
NIVEL DE ESCOLARIDAD:	CARRERA TRUNCA Y/O TECNICO	PAQUETES COMPUTACIONALES	
PROFESIÓN:	ING. INDUSTRIAL, ING.ELECTRICO,ING. ELECTROMECHANICA	MS OFFICE:	SI
CONOCIMIENTOS (DEBEN ESTAR ALINEADOS CON LOS OBJETIVOS/FUNCIONES DE LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO SECCIÓN 1/2)			
CONOCIMIENTOS GENERALES		CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS/TECNICOS	MANEJO Y USOS DE HERRAMIENTAS, EQUIPO, MAQUINARIA
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ALUMBRADO PUBLICO Y COMERCIAL		Conocimientos de Alumbrado Publico, Comerciales y Materiales	Conocimiento de Herramientas, Materiales Electrico y Soporte de Seguridad
MANEJO DE PERSONAL		Planear y Supervisar que el personal a cargo realice las actividades correspondientes	
CONOCIMIENTO DE LEYES MUNICIPALES			
HABILIDADES: POR FAVOR ELIJA EN ORDEN DE PRIORIDAD LAS 5 HABILIDADES MÁS IMPORTANTES PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO.		ACTITUDES: POR FAVOR ELIJA EN ORDEN DE PRIORIDAD LAS 5 ACTITUDES MÁS IMPORTANTES PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO.	
1	ORIENTACION A RESULTADOS	1	ACTITUD DE SERVICIO
2	SOLUCION DE PROBLEMAS	2	COMPROMISO
3	TOMA DE DECISIONES	3	RESPONSABILIDAD
4	LIDERAZGO	4	ASERTIVIDAD
5	PROACTIVIDAD	5	EMPATICO
AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA		FAVOR DE EXPLICAR EN QUE PUESTOS O FUNCIONES DEBE TENER EXPERIENCIA PARA OCUPAR EL PUESTO.	
PUESTO(S) O FUNCION(ES)	AÑOS	PUESTO(S) O FUNCION(ES)	AÑOS
SUPERVICION DE PERSONAL	1	MANEJO DE PERSONAL OPERATIVO	1
SERVICIO AL CLIENTE	1	MANEJO DE MATERIALES	6 MESES
AUTORIZACIONES POR FAVOR FIRME VALIDANDO EL DOCUMENTO .			
TITULAR DEL PUESTO	JEFE INMEDIATO	DIRECTOR DEL ÁREA	RECURSOS HUMANOS
VICTOR L. HERNANDEZ MENDOZA SUPERVISOR DE ALUMBRADO	CP CARLOS J. PORTO REYES COORDINADOR DE ALUMBRADO	ING. JUAN ISIDRO AGUIRRE MEDINA DIRECTOR DE SERVICIOS	LIC. ARMANDO MIRELES AGUIRRE DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS